

TALLER

“Reuniones que impulsan a tu empresa”

Cómo llevar a cabo reuniones de equipo de manera efectiva



Duración: 11 horas académicas
(8 horas cronológicas)



Modalidad: Presencial. / Virtual.



Lugar: Espacios TRMC. / In company.



Incluye: Certificado y material didáctico.



Estrategia: Exposición, dinámicas, lecturas.



Total Rewards
Management Consulting



Remuneración Total

-

Desempeño Organizacional

-

Formación

El mandato de tener reuniones más efectivas

Es crucial tener reuniones efectivas para optimizar el tiempo, centrarse en lo esencial y lograr mejores resultados. Con este pensamiento en mente, en TRMC ofrecemos a quienes buscan organizar mejores reuniones, un conjunto de conceptos, procedimientos y herramientas metodológicas que les proporcionarán las pautas necesarias para lograrlo.

➔ Qué aprenderás:

- Identificar factores claves que hacen a un equipo exitoso.
- Planificar, conducir, participar y evaluar la efectividad de las reuniones.
- Desarrollar un estilo de trabajo colaborativo, para cumplir con los objetivos y metas.
- Convertir las reuniones en espacios de aprendizaje y participación.
- Tomar decisiones, solucionar problemas y llegar a acuerdos de manera ágil y efectiva.

➔ A quién va dirigido este taller

Este taller está dirigido a líderes y miembros de equipos de trabajo, ya sean permanentes o de proyectos, que deseen mejorar la forma en que su equipo se reúne, trabaja y obtiene resultados.

Algunos temas a tratar

- ¿Equipo o grupo?. Cómo auto diagnosticarse.
- Las 5 C del trabajo en equipo, según Tom Peters.
- Importancia de las reuniones para los distintos miembros de la empresa.
- ¿Realmente hacen falta las reuniones?.
- Tipos de reuniones.
- Gestión de reuniones: qué hacer antes, durante y después.
- Reuniones virtuales: cómo manejarlas.
- Algunos indicadores de éxito de las reuniones.